


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11 ✓

Fecha: 9 / de Junio de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO** X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

**Contrato número:** 1.310-19.13-1046-2026 de 14 de enero de 2026

**Acta Aclaratoria** - del -

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100118 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114


**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY  
C.C. 30324121

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA

**Contratista** C.C. 34541042  
Teléfono. 3122949931

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-F2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


**Especificaciones,  
actividades u  
obligaciones  
específicas  
contractuales.**

1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento. 2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos. 4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento, reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 5.

Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. 7. Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados. 8. Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

**Porcentaje de cumplimiento.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**. 100%

**Otras consideraciones.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100,00 %

**Sugerencias** N/A

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1046-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:


1. Apoyar la coordinación y fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, incluyendo la formulación y seguimiento de indicadores, el análisis de información y la elaboración de los documentos técnicos requeridos para su funcionamiento.

#### Meta Producto

Documentos técnicos, indicadores, análisis y herramientas de seguimiento elaboradas para el fortalecimiento y consolidación del Observatorio de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

#### Meta Resultado

Fortalecer la gestión de información estratégica para la toma de decisiones institucionales mediante el desarrollo de herramientas técnicas, indicadores y procesos de análisis que contribuyan a la consolidación del Observatorio de Emprendimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista asistió a dos (2) reuniones, una presencial y una virtual, con el equipo de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, en las cuales participó en la presentación y revisión del informe final del diagnóstico de gobernanza de datos realizado para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Como resultado del análisis efectuado, se promovió la socialización de los hallazgos ante el nivel directivo con el propósito de evaluar la incorporación de la estrategia de gobernanza de datos como componente fundamental para la estructuración del Observatorio de Emprendimiento.
- ✓ La contratista participó en reunión virtual con el enlace de calidad y el equipo técnico responsable de la actualización documental, con el fin de iniciar el proceso de ajuste de las nuevas fichas técnicas de indicadores definidas por Planeación y MIPG para la vigencia 2026. En este espacio se definieron responsabilidades y actividades orientadas a la actualización de documentos institucionales y a la incorporación de los nuevos lineamientos metodológicos.
- ✓ La contratista realizó análisis técnico junto al equipo de calidad y profesionales de apoyo sobre la continuidad y pertinencia de los indicadores asociados al servicio de asistencia técnica, evaluando posibles ajustes a la batería de indicadores vigente y la necesidad de revisar la permanencia de algunos instrumentos de medición, particularmente aquellos cuya medición depende de estrategias complementarias de la Secretaría.
- ✓ La contratista efectuó seguimiento a la actualización de los indicadores de gestión del proceso M2-P2, participando en espacios de revisión técnica donde se analizaron propuestas de ajuste, eliminación y creación de indicadores, manteniendo la trazabilidad requerida mientras se surten los procesos de aprobación institucional por parte de Planeación y MIPG.


### Concepto de Supervisión

Se evidenció el cumplimiento satisfactorio de la obligación contractual relacionada con el fortalecimiento del Observatorio de Emprendimiento, mediante la participación activa en espacios técnicos, el análisis de información estratégica, el seguimiento a indicadores institucionales y la generación de insumos para la consolidación de herramientas de gestión y gobernanza de datos. Las actividades desarrolladas contribuyen al fortalecimiento de la capacidad institucional para el análisis, seguimiento y toma de decisiones orientadas al desarrollo económico y empresarial del departamento.

2. Apoyar la gestión integral de calidad bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, realizando seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial – CDEI Cali y proponiendo acciones de mejora, así como la actualización y rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

### Meta Producto

Seguimiento realizado a los procesos de calidad, procedimientos, manuales, indicadores y documentos asociados al servicio certificado de asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

### Meta Resultado

Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad y la mejora continua del servicio certificado de asistencia técnica prestado a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.

### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista acompañó a la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en la reunión realizada con el equipo regional CDEI, donde se revisó la operación del servicio certificado, el estado de los procesos documentales y las acciones orientadas al fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- ✓ La contratista participó en la revisión técnica de la caracterización del proceso M2-P2 Desarrollo Económico, aportando observaciones y recomendaciones relacionadas con responsabilidades, alcance del proceso y ajustes metodológicos asociados al ciclo PHVA.
- ✓ La contratista apoyó la reorganización del flujo de responsabilidades y comunicación entre el equipo de calidad, el observatorio y la Subsecretaría, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional para el seguimiento de los procesos de calidad.
- ✓ La contratista participó en la distribución de actividades para la revisión y actualización del Manual Operativo de los CDEI y de los formatos asociados al servicio certificado, garantizando la alineación documental con los lineamientos institucionales vigentes.
- ✓ La contratista realizó seguimiento a las encuestas telefónicas de satisfacción, impacto y riesgo de corrupción, así como a los listados de usuarios con ruta terminada, con el propósito de fortalecer los procesos de medición y mejora continua del servicio.

### Concepto de Supervisión

Se evidenció cumplimiento satisfactorio de la obligación contractual, mediante el acompañamiento técnico a los procesos de calidad, revisión documental, actualización de instrumentos de gestión y fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación del servicio certificado.

3. Elaborar informes técnicos y analíticos sobre resultados de encuestas de satisfacción e impacto, e identificar alertas tempranas que contribuyan a la transparencia y a la prevención de la corrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y administración de fondos.

### Meta Producto

Informes técnicos, análisis estadísticos y reportes de seguimiento elaborados.

### Meta Resultado

Generar información confiable para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la transparencia institucional.

Departamento del Valle del Cauca    Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

#### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas a los usuarios del programa de asistencia técnica, consolidando información proveniente de los diez Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación del departamento.
- ✓ La contratista coordinó actividades de seguimiento telefónico y revisión de bases de datos con el fin de incrementar la representatividad de la muestra y fortalecer la calidad estadística de los resultados.
- ✓ La contratista recopiló y organizó información correspondiente a más de mil registros de satisfacción, identificando tendencias y generando insumos para la elaboración de informes institucionales del segundo trimestre.

#### Concepto de Supervisión

Se verificó el cumplimiento de la actividad mediante el seguimiento y consolidación de información estadística que permitirá fortalecer los análisis de satisfacción, impacto y transparencia institucional.

4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cuando sea requerido, en eventos, comités regional Emprendimiento, reuniones y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

#### Meta Producto

Participación institucional en eventos, reuniones y espacios de representación.

#### Meta Resultado

Garantizar la presencia institucional en escenarios de articulación relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

#### Actividades desarrolladas

- ✓ Durante el periodo evaluado no se asignaron comités, eventos o espacios de representación externa que requirieran la participación de la contratista en nombre de la Secretaría.

#### Concepto de Supervisión

Se deja constancia de que no se generaron requerimientos institucionales relacionados con esta obligación contractual durante el periodo objeto de seguimiento.

5. Participar en el desarrollo de estudios de investigación relacionados con el emprendimiento y el desarrollo económico, especialmente en el marco del programa Centros de Desarrollo Empresarial e innovación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

### Meta Producto

Documentos de investigación y análisis elaborados.

### Meta Resultado

Fortalecer la gestión del conocimiento y la memoria institucional de los programas de emprendimiento.

### Actividades desarrolladas

La contratista continuó la construcción del documento de investigación orientado a recopilar, analizar y documentar la evolución de la estrategia Fondo ValleINN desde su creación en el año 2018 hasta su transición al esquema Fondo ValleINN+ bajo financiación del Sistema General de Regalías.

### Concepto de Supervisión

Se evidenció avance en la consolidación de información histórica y documental que permitirá fortalecer la memoria institucional y la sistematización de experiencias de los programas de emprendimiento.

6. Participar activamente en actividades de fortalecimiento institucional, tales como capacitaciones, talleres, reuniones, jornadas de trabajo y demás espacios convocados por la Secretaría o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

### Meta Producto


Participación en reuniones, jornadas y espacios institucionales.

### Meta Resultado

Fortalecer la cultura organizacional y los procesos de mejoramiento institucional.

### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista participó en reuniones convocadas por el equipo de Cultura Organizacional relacionadas con el análisis de resultados de las encuestas de integridad, formulación de acciones de mejora y fortalecimiento de la apropiación institucional de la estrategia.
- ✓ La contratista participó en espacios de construcción colectiva para definir mecanismos de reconocimiento institucional orientados al fortalecimiento de la cultura organizacional.
- ✓ La contratista atendió las actividades institucionales relacionadas con seguridad y salud en el trabajo, diligenciando las encuestas y registros requeridos por la entidad.

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

### Concepto de Supervisión

Se evidenció participación en las actividades de fortalecimiento institucional y cultura organizacional programadas durante el periodo evaluado.

- Asistir y participar en mesas de trabajo, comisiones e instancias de coordinación en las que sea designado por el supervisor del contrato o autoridad competente, elaborando y presentando los informes que le sean solicitados.

### Meta Producto

Participación en mesas técnicas, comités y espacios de coordinación.

### Meta Resultado

Fortalecer la articulación institucional y el mejoramiento continuo de los procesos.

### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista participó en mesas técnicas desarrolladas con Planeación MIPG y el equipo de calidad para analizar la articulación entre el procedimiento PR-M2-P2-03 y el proceso institucional M5-P1.
- ✓ La contratista acompañó la revisión técnica de la actualización del procedimiento PR-M2-P2-03, realizando análisis de flujogramas, formatos, fichas técnicas e indicadores institucionales.
- ✓ La contratista participó en reuniones relacionadas con la celebración del Día Mundial de la Familia y en las jornadas del Comité Departamental de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, identificando oportunidades de articulación institucional.

### Concepto de Supervisión

Se verificó la participación efectiva en mesas técnicas y espacios de coordinación institucional, contribuyendo al fortalecimiento de procesos y a la articulación interinstitucional.

- Cumplir con las demás actividades afines al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### Meta Producto

Apoyo técnico y administrativo brindado.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

### Meta Resultado

Contribuir al cumplimiento de metas institucionales y de gestión de la Subsecretaría.

### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista apoyó la revisión de la matriz de acuerdos gerenciales, verificando la correspondencia entre las evidencias documentales y los compromisos establecidos en las diferentes líneas de trabajo de la Subsecretaría.

### Concepto de Supervisión

Se evidenció apoyo técnico oportuno para el seguimiento de compromisos institucionales y fortalecimiento de los mecanismos de control interno.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

### Meta Producto

Publicaciones institucionales difundidas y fortalecimiento de interacción digital.

### Meta Resultado

Incrementar el alcance y posicionamiento de la oferta institucional.

### Actividades desarrolladas

- ✓ La contratista promovió oportunidades institucionales dirigidas a emprendedores mediante la postulación de participantes a eventos de fortalecimiento empresarial y comercialización.
- ✓ La contratista realizó acciones de interacción digital sobre publicaciones oficiales relacionadas con las estrategias de Emprendimiento, Competitividad e Internacionalización, contribuyendo a la visibilidad de la oferta institucional y al fortalecimiento del alcance de las iniciativas lideradas por la Secretaría.

### Concepto de Supervisión

Se evidenció cumplimiento de las actividades orientadas al fortalecimiento de la difusión institucional, contribuyendo a la promoción de programas, servicios y oportunidades dirigidas a emprendedores y empresarios del departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. **6017928848** y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. **360381847**, con periodo de cotización del mes de **MAYO** de **2026**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

#### SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca    Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11 ✓

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

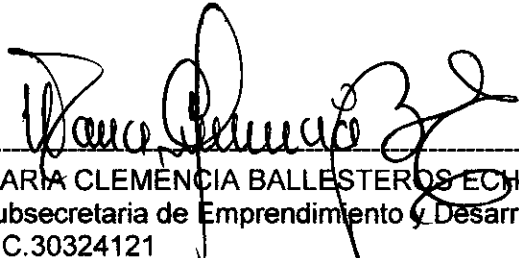
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe       -       de       -       de       -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9       días del mes de       **Junio**       de       **2026**

  
 MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY  
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)  
 C.C.30324121





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0720  
(25 Mayo 2026)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no, de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 1178 del 19 de mayo de 2026 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 del 9 de junio al 1 de julio de 2026, por lo tanto se debe dejar encargada a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, Subsecretaria de Competitividad E Innovación.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales del 9 de junio al 1 de julio de 2026, inclusive, a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.324.121, en el empleo de Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2°: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo llenó de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 25 Mayo 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana

Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez.- Líder de programa